



**FICHA TÉCNICA
PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR**

“ADQUISICIÓN DE ESCÁNER ALTA PRECISIÓN, MEGÁFONO Y PUNTERO”

REFERENCIA: PCB-CM-3585 Y PCB-CD-3487
CAMARA CUENTAS-DAF-CM-2023-0021

Contenido

1) Objeto de la contratación	3
2) Disponibilidad y Adquisición de la Ficha Técnica	3
3) Conocimiento y Aceptación de la Ficha Técnica y Especificaciones	3
4) Consultas, circulares y enmiendas	3
5) Demostración de Capacidad para Contratar	4
6) Plazo de Mantenimiento de Oferta	4
7) Presentación de Propuestas	4
8) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO.....	5
9) Documentos a Presentar en la Oferta.	8
10) Errores No Subsanables del Proceso	9
11) Moneda de la Oferta	9
12) Condiciones de Pago.....	9
13) Rectificaciones Aritméticas	9
14) Criterios de Evaluación	10
15) Adjudicación.....	10
16) Inicio de Ejecución y Plazo de Entrega	10
17) Efectos del Incumplimiento.....	11
18) Tipo de Formularios.....	11

1) OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Este documento corresponde a la ficha técnica del procedimiento de **COMPRA MENOR** para el “**ADQUISICIÓN DE ESCÁNER ALTA PRECISIÓN, MEGÁFONO Y PUNTERO**”, de acuerdo con las condiciones fijadas en esta Ficha Técnica, a los fines de presentar su mejor Oferta, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas y sea conveniente a la satisfacción del interés general y de esta Cámara de Cuentas.

2) DISPONIBILIDAD Y ADQUISICIÓN DE LA FICHA TÉCNICA

Todos los interesados en participar en la presente Compra Menor podrán adquirir la Ficha Técnica de manera gratuita en la página Web de la institución www.camaradecuentas.gob.do.

El Oferente/Proponente que adquiera la Ficha Técnica a través de la página Web de la institución www.camaradecuentas.gob.do, deberá notificar mediante el correo electrónico compras@camaradecuentas.gob.do, a la División de Compras y Contrataciones de la Cámara de Cuentas su interés en participar para fines del registro de los interesados.

3) CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES

Este documento constituye la base para la preparación y presentación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente Ficha Técnica, o presenta una información que no se ajusta sustancialmente en todos los aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en esta Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento, por él, por sus miembros, ejecutivos y su representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

4) CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS

Los interesados podrán solicitar a la CÁMARA DE CUENTAS aclaraciones acerca de las Fichas Técnicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de esta.

Dirección de correo electrónico: compras@camaradecuentas.gob.do
mcastro@camaradecuentas.gob.do

La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para dar respuestas a tales consultas, deberá emitir circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las

Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

5) DEMOSTRACIÓN DE CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido las especificaciones técnicas, tendrá derecho a participar en la presente COMPRA MENOR, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en la ley 340-06. Los Oferentes/Proponentes deben demostrar:

- 1) Poseer las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia y los recursos financieros para la ejecución de la contratación.
- 2) No estar embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas, ni se haya iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 3) Estar al día con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 4) Haber cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y la presente Ficha Técnica;
- 5) Encontrarse legalmente domiciliados y establecidos en el país.
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.

6) PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de sesenta (60) días calendarios contados a partir de la fecha del acto programado para la apertura.

7) PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La presentación de Propuestas se efectuará de manera digital, a través del sistema Portal Transaccional. Administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) o física, en sobre debidamente cerrado, en las oficinas del Departamento de Archivo y Correspondencia de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, ubicadas en la **Av. 27 de febrero, esq. Abreu, edificio gubernamental Manuel de Fernández Mármol, primer piso**, hasta el día y la hora indicados en el **Cronograma de Actividades**. Una vez pasada la hora establecida para la recepción de las ofertas, no se aceptarán nuevas propuestas.

El sobre deberá contar con la siguiente inscripción:

<p style="text-align: center;">NOMBRE DEL OFERENTE (Sello Social) Firma del Representante Legal</p> <p style="text-align: center;">CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA</p> <p style="text-align: center;">Referencia: REFERENCIA: PCB-CM-3585 Y PCB-CD-3487 CAMARA CUENTAS-DAF-CM-2023-0021</p>
--

8) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO

El objeto del proceso es el “**ADQUISICIÓN DE 4 ESCÁNER ALTA PRECISIÓN, 2 MEGÁFONO 50W Y PUNTERO**” de acuerdo con lo debajo plasmado y acorde a especificaciones técnicas debajo suministradas.

Especificaciones técnicas scanner				
				
<p>Escáner inalámbrico o USB de alta velocidad habilitado en la nube para documentos, fotos y recibos con pantalla táctil grande y alimentador automático de documentos para Mac o PC</p>				
Tipo de escáner	Alimentador automático de documentos (ADF)/Alimentación manual, Escáner de ESCRITORIO dúplex			
Capacidad del ADF*1	50 x A4 80 g/m ² 50 x carta de 20 lb			
Modos de digitalización	Color, escala de grises, monocromo, detección automática (color/escala de grises/monocromo)*2			
Resolución óptica	600 ppp			
Tipo de sensor de imagen	Sensor de imagen de contacto de color (CIS) (frontal y trasero)			
Fuente de luz	LED de 3 colores (Rojo/Verde/Azul)			
Velocidad de digitalización (A4 vertical) *3	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Modo automático (predeterminado) *4</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">Simplex 40 ppm/Dúplex 80 ipm</td> </tr> <tr> <td>Modo normal (Color/Escala de grises: 150 ppp, Monocromo: 300 ppp)</td> </tr> </table>	Modo automático (predeterminado) *4	Simplex 40 ppm/Dúplex 80 ipm	Modo normal (Color/Escala de grises: 150 ppp, Monocromo: 300 ppp)
Modo automático (predeterminado) *4	Simplex 40 ppm/Dúplex 80 ipm			
Modo normal (Color/Escala de grises: 150 ppp, Monocromo: 300 ppp)				

	<p>Modo mejorado (Color/Escala de grises: 200 ppp, Monocromo: 400 ppp)</p> <p>Modo superior (Color/Escala de grises: 300 ppp, Monocromo: 600 ppp)</p> <p>Modo excelente*2 (Color/Escala de grises: 600 ppp, Monocromo: 1200 ppp)</p>	<p>Síplex 10 ppm/Dúplex: 20 ipm</p>
Soportes Admitidos	Tamaños estándar	A4, A5, A6, B5, B6, tarjeta de presentación, postal, carta, legal
	Tamaños personalizados	Mínimo: 50,8 mm x 50,8 mm (2" x 2") Máximo: 216 mm x 360 mm (8,5" x 14,17")
	Tamaños de alimentación manual	A3, B4, 279 x 432 mm (11 x 17 pda.)
	Tamaños de papel con hoja portadora opcional	A3, B4, carta doble, fotografías y todos los tamaños estándar anteriores.
	Gramajes admitidos	40 g/m ² a 209 g/m ² (11 lb a 56 lb)
	Digitalización de papel largo *5	3,000 mm (863 mm in 32-bit) Escaneando desde tabletas y SmartPhones (863 mm en 32 bits)
	Digitalización de tarjetas	Tarjeta de 0,76 mm o menos (no en relieve) 0,76 + 0,48 mm (en relieve) (En conformidad con ISO7810) con orientación horizontal
Orientación de alimentación de papel		Hacia abajo frontal
Detección de alimentación múltiple		Detección de solapamiento (sensor ultrasónico), detección de longitud
Funciones de procesamiento de imágenes		Automático: detección de tamaño, detección de color, recorte, corrección de inclinación, orientación automática, detección/eliminación de página en blanco. Suavizado de imagen, énfasis de imagen, difusión de errores, corrección de bordes, compresión JPEG, reducción de rayas verticales.
Tipos de archivo de salida *6		JPEG, PDF, PDF con función de búsqueda, PDF con contraseña, PDF/A.
Interfaz local	Puerto USB *7	USB 3.2 Gen 1/USB 2.0/USB 1.1 (conector tipo B)
Interfaz Wi-Fi	Conforme a	IEEE802.11b/g/n

	Banda de frecuencia Wi-Fi	2,4 GHz
	Modos de conexión Wi-Fi *8	Modo de conexión del punto de acceso (Modo de infraestructura) Modo de conexión directa (Modo ad hoc)
	Seguridad Wi-Fi	WEP (64 bits/128 bits), WPA (TKIP/AES), WPA2 (AES), WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES).
	Wi-Fi Protected Setup (WPS)	WPS2.0
Interfaz humana	Pantalla táctil LCD	TFT de 4,3 pulgadas en color con funcionamiento de pantalla táctil
Requisitos de potencia		100V - 240V CA \pm 10% (50/60 Hz)
Consumo de energía	Modo de funcionamiento	17 W o menos
	Modo de reposo	Conectado por USB: 1,5 W o menos Conectado por Wi-Fi: 1,6 W o menos
Entorno operativo	Rango de temperatura de funcionamiento	De 5 °C a 35 °C (de 41 °F a 95 °F)
	Rango de humedad de funcionamiento	Del 20 % al 80 % (sin condensación)
Controlador del dispositivo		Controlador específico de ScanSnap Windows®: no es compatible con TWAIN/ISIS® macOS®: no es compatible con TWAIN
Color del dispositivo		Blanco/Gris/Plata
Dimensiones del dispositivo (altura x ancho x profundidad) *9		292 mm x 161 mm x 152 mm 11,50" x 6,34" x 5,98"
Peso del dispositivo (aprox.)		3,4 kg (7,5 lb)
Cumplimiento con la normativa medioambiental		ENERGY STAR®/RoHS
Garantía estándar de 1 año *10		Intercambio avanzado: Al siguiente día hábil. Incluye el reemplazo del producto defectuoso y los gastos de envío en ambas direcciones. Incluido en el precio de un producto de digitalización nuevo.

Especificaciones técnicas de megáfono

50 W a 60 W

Alcance de 1500 m

Micrófono Extraíble.

Control de volumen

Sirena

No importa el color

Correa de enganche y ajustable

Peso de 1 a 2 kg



Especificaciones técnicas del puntero

Puntero Laser

Con hipervínculo

control de volumen

cambio de ventanas

pantalla completa / negra

página arriba / abajo.



9) DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA OFERTA.

1. Formulario de Información sobre el Oferente. **(SNCC.F.042)**
2. Registro de Proveedores del Estado **(RPE)** con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
3. Registro Mercantil vigente.

4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Oferta técnica con imágenes, conforme a las especificaciones suministradas, indicando detalle y especificaciones de lo ofertado.
7. Cotización y/o Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).

10) ERRORES NO SUBSANABLES DEL PROCESO

Los errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

1. La No presentación de la Oferta Económica y/o cotización.
2. Presentar productos diferentes a los solicitados, o excluir algún ítem necesario para la realización de la propuesta.
3. Si la oferta presenta desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos según lo establecido en el Artículo 91 del Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, contenido en el Decreto 543-12.

11) MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la oferta será expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD) y no se aceptarán ofertas en otra moneda.

12) CONDICIONES DE PAGO

Una vez realizada la entrega total o parcial correspondiente a las cantidades requeridas, la Entidad Contratante procederá a realizar el pago dentro de los 45 días calendarios contados a partir de la recepción satisfactoria de la factura.

El oferente deberá encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de TSS durante el proceso de pago y suministrar, en caso de que se le requiera, las certificaciones que lo avalen. La entidad contratante no será responsable de cumplir los compromisos de los plazos del pago del oferente que no se encuentre al día en sus obligaciones fiscales y de TSS.

13) RECTIFICACIONES ARITMÉTICAS

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- ✓ Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- ✓ Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.

- ✓ Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- ✓ Si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

14) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos descritos en las especificaciones técnicas y las credenciales requeridas, los cuales serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**

Capacidad Técnica: Que lo ofertado cumpla con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

Elegibilidad: Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país o en su país de origen. Se determinará el cumplimiento de este requisito con la presentación de documentos solicitados en el sobre “A” Oferta Técnica, así como también la organización y la manera que están expuestos el original y la copia solicitada.

15) ADJUDICACIÓN

La adjudicación, será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada bajo los criterios indicados en la presente Ficha Técnica, tomando en consideración el menor precio ofertado.

En caso de empate (igualdad de precios) entre dos o más proponentes, se procederá conforme a lo establecido en la resolución n.o 04-08, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

Si se presentase una sola oferta y, habiendo cumplido con lo exigido, se le considera lo más conveniente a los intereses de la CCRD, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación.

16) INICIO DE EJECUCIÓN Y PLAZO DE ENTREGA

Una vez formalizada la correspondiente contratación el adjudicatario iniciará el suministro de lo adjudicado en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, cumpliendo con los requisitos establecidos y tiempo pactado.

17) EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de la orden de compra por parte del Proveedor determinará su finalización, procediéndose a contratar al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

18) TIPO DE FORMULARIOS

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en la presente ficha técnica, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

Los formularios pueden ser descargados en el siguiente enlace:

<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>

1. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**